



Die Eat the World GmbH (part of Gruner + Jahr) freut sich auf Sie als

City Manager (m/w) in Karlsruhe

ab sofort // zunächst auf 1 Jahre befristet // Teilzeit (24h/Monat)

Dabei können Sie uns unterstützen:

- Aufbau und Etablierung von kulinarisch-kulturellen Stadtführungen
- Organisation, Koordination, Durchführung und Nachbearbeitung sowie Abrechnung der Touren
- Leitung und Coaching des Teams
- Administrative und unterstützende Tätigkeiten im Alltagsgeschäft
- Ansprechpartner/in für Partner, Tourguides, Presse und Eat the World

Das bringen Sie mit:

- Liebe zu Ihrer Stadt
- Selbständige und korrekte Arbeitsweise
- Hohe Serviceorientierung und Teamfähigkeit
- Gute Erreichbarkeit per Telefon und eMail
- Verhandlungsgeschick und Organisationstalent
- Bereitschaft zur Wochenendarbeit und hohe Einsatzbereitschaft

Damit überzeugen wir Sie:

- Eine verantwortungsvolle und interessante Aufgabe in einem kulturell sinnvollen Bereich
- Ein breit gefächertes Aufgabengebiet und vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchien und schnelles Feedback
- Eine sichere Festanstellung in Teilzeit
- Ein hoch motiviertes, bodenständiges und sehr freundliches Team

Eat the World ist ein echtes Highlight...

weil wir Besuchern und Einheimischen den Weg zu leckerem Essen und kulturellen Einblicken fernab ausgetretener Touristenpfade aufzeigen. Wir verfolgen das Ziel, kleine Betriebe mit guter Qualität aus der Gastronomie und Kulinarik zu unterstützen. Wir glauben, auch die Liebe zu einer Stadt geht durch den Magen.

Wenn Sie glauben, dass Sie der/die Richtige für den Job sind, dann haben Sie die wichtigste Anforderung bereits erfüllt.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen, die zur Vielfalt unseres Unternehmens beitragen.

Bei Fragen können Sie sich gern per E-Mail (kourimsky@eat-the-world) an unser Recruiting Team wenden.

Petra Kourimsky freut sich auf Ihre Bewerbung, die Sie uns auch über unser Online-Bewerbungsformular <https://www.eat-the-world.com/jobs.html> zusenden können. Das ermöglicht uns eine rasche und strukturierte Bearbeitung Ihrer Unterlagen.